



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

CTS/CTI

Seminario regionale di Montegrotto 8 – 9 aprile 2013

- **Regolamento tipo CTS**
- **Modello di piano di lavoro annuale CTS**
- **Modello di piano di lavoro annuale CTI**
- **Mappa riassuntiva delle azioni del CTS**

REGOLAMENTO DEI CTS

CENTRI TERRITORIALI DI SUPPORTO PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LE DISABILITA'

Art. 1

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto istituisce i CENTRI TERRITORIALI DI SUPPORTO PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LE DISABILITA' con sede presso una istituzione scolastica per ogni provincia, sulla base delle indicazioni del MIUR e in particolare da quanto previsto dall'azione del progetto Nuove Tecnologie e Disabilità.

Art. 2 - Finalità

Promuovere l'inclusione scolastica, anche attraverso il coinvolgimento degli Enti Locali e delle Associazioni, mediante la ricerca e l'elaborazione di strategie metodologiche e didattiche con l'uso di tecnologie innovative.

Art. 3 - Compiti

- ottimizzare le risorse nella fase di acquisizione delle attrezzature HW e SW e nella loro gestione e adattamento alle esigenze dei singoli utenti, con trasferimenti da una scuola all'altra in comodato d'uso gratuito secondo il variare dei bisogni;
- fornire indicazioni idonee all'utilizzo efficace delle tecnologie nelle attività scolastiche considerando anche gli aspetti psico-pedagogici e didattico-educativi e le esigenze delle varie discipline;
- individuare e promuovere le azioni volte ad accrescere le competenze tecnologiche degli studenti e dei docenti;
- curare la raccolta e la diffusione della normativa e di materiale didattico e pedagogico on-line;
- formare gli operatori con interventi flessibili, puntuali e mirati;
- sperimentare e validare l'uso di strumenti tecnologici (hardware e software);
- favorire la diffusione delle tecnologie a basso costo, open-source e freeware;
- dare informazioni sui servizi offerti dal centro.

Art.4 – Destinatari

I destinatari delle azioni del CTS sono gli istituti di ogni ordine e grado, le famiglie e gli alunni con disabilità, DSA, BES, il personale degli istituti, enti, istituzioni e associazioni del territorio.

Art. 5 - Sede

L'istituzione scolastica sede di CTS mette a disposizione locali idonei ad ospitare il centro, convenientemente arredati e attrezzati assicurando la fruibilità dei servizi attivati.

All'istituzione scolastica sede del CTS sono assegnati i fondi previsti dal MIUR; tali fondi sono amministrati secondo le specifiche disposizioni impartite dall'USR.

Art. 6 - Comitato di gestione

Presso il CTS è istituito il comitato di gestione composto da:

- il Dirigente scolastico della scuola sede del CTS, che lo presiede
- il referente per l'inclusione presente presso l'UST
- un referente degli operatori CTS
- un referente dei CTI per ogni ULSS della provincia
- un referente reti intercultura della provincia

Al comitato di gestione è affidato il compito di definire il piano annuale delle attività, di curare il monitoraggio e la verifica finale.

Il comitato di gestione si riunisce, di norma, due volte l'anno e rimane in carica per un triennio.

Art. 7 - Comitato tecnico-scientifico

Presso il CTS è istituito il comitato tecnico-scientifico composto dagli operatori del centro e coordinato dal Dirigente Scolastico o suo delegato. Compito del comitato tecnico-scientifico è quello di:

- formulare proposte al comitato di gestione;
- valutare le proposte di acquisto degli ausili;
- rendere operativo il piano annuale;
- procedere all'acquisto, conservazione, assegnazione degli strumenti tecnologici.

MODELLO DI PIANO DI LAVORO ANNUALE CTS

Azione		Modalità
Informazione e formazione	<p>Informazione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologie hardware e software (uso, adattamento e riutilizzo) • Interventi didattici (progettazione didattica con l'utilizzo di nuove tecnologie) • Strumenti compensativi per DSA • Normativa nell'ambito di DSA, disabilità, BES <p>Formazione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologie per la disabilità, DSA e BES • Strategie didattiche che contribuiscano alla pratica dell'inclusione scolastica con l'utilizzo delle tecnologie 	<ul style="list-style-type: none"> • Sito web • Raccolta normativa • Presenza in loco • Convegni • Corsi di formazione
Consulenza ausili e software	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni e delle aspettative degli alunni per individuare e condividere la soluzione potenzialmente più efficace in tema di ausili • Costruzione e condivisione di un progetto didattico che renda efficace l'uso delle tecnologie nell'ambito delle attività di classe e nello studio domestico • Eventuale adattamento dell'ausilio alle esigenze dell'alunno e avvio all'utilizzo con affiancamento • Indicazioni idonee per l'utilizzo efficace dell'ausilio/software considerando gli aspetti psico-pedagogici e l'esigenza delle varie discipline • Assistenza didattica su modalità e pratiche di utilizzo dell'ausilio 	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello • Telefono • e-mail • Intervento sul posto
Gestione degli ausili e comodato d'uso	<ul style="list-style-type: none"> • Ricognizione dei bisogni delle scuole • Valutazione dei progetti didattico-educativi di richiesta degli ausili presentati dalle scuole su specifico modulo • Acquisto dell'ausilio e assegnazione in comodato d'uso • Monitoraggio in itinere e verifica finale sul corretto utilizzo • Tenuta di un registro on-line aggiornato dell'elenco degli ausili a disposizione • Assistenza tecnica in loco per risolvere problemi di funzionamento e adattamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Modulistica • Banca dati
Ricerca e sperimentazione	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e documentazione di pratiche didattiche inclusive • Promozione di iniziative di sperimentazione di buone pratiche • Ricerca di nuove tecnologie e sperimentazione per una didattica inclusiva • Individuazione e raccolta di siti già presenti per la raccolta di buone prassi 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta documentazione • Diffusione buone prassi

Promozione intese territoriali per l'inclusione	<p>Promuovere intese con le scuole, gli Enti (ULSS, Comuni, Provincia, Associazioni)</p> <p>Intese per</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevare i bisogni nel territorio • Individuare le risorse economico e professionali • Elaborare progetti condivisi • Gestire piani di azione interistituzionali • Valutazione e trasferibilità del progetto 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolli d'intesa • Accordi di rete • Piani di zona
--	---	---

MODELLO DI PIANO DI LAVORO ANNUALE CTI

Azione		Modalità
Consulenza	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa vigente e procedure di attivazione e compilazione degli strumenti (certificazione, PEI, PDF, Addetto all'Assistenza) • Orientamento scolastico, professionale e servizi sociali territoriali • Didattica inclusiva • Iter per la richiesta di certificazione • Strumenti per l'integrazione (PEI - PDF Addetto all'Assistenza) • Per l'elaborazione di progetti • Per la richiesta di risorse • Sportello 	<ul style="list-style-type: none"> • sportello(in presenza, nelle scuole, telefonico ed on line) • gestione di una biblioteca didattica

Informazione e formazione	<p>Informazione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi presenti nel territorio • Presenza e azioni del CTS • Materiali didattici disponibili • Normativa • Orientamento , alternanza scuola/lavoro, • Attività di formazione • Finanziamenti possibili • Procedure, scadenze e tempistica <p>Formazione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura dell'inclusione • Metodologia dell'osservazione per la rilevazione precoce delle difficoltà • Diverse tipologie di disturbo (disabilità DSA e BES) • Tipologie di funzionamento a seconda del disturbo e dell'interazione con l'ambiente (ICF) • Strategie di buone pratiche per l'inclusione • Strategie per una didattica inclusiva • Applicazione della normativa • Progetto di vita/orientamento/alternanza scuola lavoro 	<p>Modalità di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezione frontale • convegno, seminario • tavola rotonda • laboratorio • di gruppo • tutoraggio in situazione • ricerca-azione
Ricerca e sperimentazione	<p>Promuove ricerca e sperimentazione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie didattiche • Modelli organizzativi • Analisi dei bisogni <p>Supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettare e guidare le sperimentazioni • Implementare azioni già sperimentate • Coprogettare e gestire progetti con le risorse del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta documentazione • Diffusione buone prassi

