



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

## CTS/CTI

*Seminario regionale di Montegrotto 8 – 9 aprile 2013*

- **Regolamento tipo CTS**
- **Modello di piano di lavoro annuale CTS**
- **Modello di piano di lavoro annuale CTI**
- **Mapa riassuntiva delle azioni del CTS**

# REGOLAMENTO DEI CTS

## CENTRI TERRITORIALI DI SUPPORTO PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LE DISABILITA'

### Art. 1

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto istituisce i CENTRI TERRITORIALI DI SUPPORTO PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LE DISABILITA' con sede presso una istituzione scolastica per ogni provincia, sulla base delle indicazioni del MIUR e in particolare da quanto previsto dall'azione del progetto Nuove Tecnologie e Disabilità.

### Art. 2 - Finalità

Promuovere l'inclusione scolastica, anche attraverso il coinvolgimento degli Enti Locali e delle Associazioni, mediante la ricerca e l'elaborazione di strategie metodologiche e didattiche con l'uso di tecnologie innovative.

### Art. 3 - Compiti

- ottimizzare le risorse nella fase di acquisizione delle attrezzature HW e SW e nella loro gestione e adattamento alle esigenze dei singoli utenti, con trasferimenti da una scuola all'altra in comodato d'uso gratuito secondo il variare dei bisogni;
- fornire indicazioni idonee all'utilizzo efficace delle tecnologie nelle attività scolastiche considerando anche gli aspetti psico-pedagogici e didattico-educativi e le esigenze delle varie discipline;
- individuare e promuovere le azioni volte ad accrescere le competenze tecnologiche degli studenti e dei docenti;
- curare la raccolta e la diffusione della normativa e di materiale didattico e pedagogico on-line;
- formare gli operatori con interventi flessibili, puntuali e mirati;
- sperimentare e validare l'uso di strumenti tecnologici (hardware e software);
- favorire la diffusione delle tecnologie a basso costo, open-source e freeware;
- dare informazioni sui servizi offerti dal centro.

### Art.4 – Destinatari

I destinatari delle azioni del CTS sono gli istituti di ogni ordine e grado, le famiglie e gli alunni con disabilità, DSA, BES, il personale degli istituti, enti, istituzioni e associazioni del territorio.

### Art. 5 - Sede

L'istituzione scolastica sede di CTS mette a disposizione locali idonei ad ospitare il centro, convenientemente arredati e attrezzati assicurando la fruibilità dei servizi attivati.

All'istituzione scolastica sede del CTS sono assegnati i fondi previsti dal MIUR; tali fondi sono amministrati secondo le specifiche disposizioni impartite dall'USRV.

#### Art. 6 - Comitato di gestione

Presso il CTS è istituito il comitato di gestione composto da:

- il Dirigente scolastico della scuola sede del CTS, che lo presiede
- il referente per l'inclusione presente presso l'UST
- un referente degli operatori CTS
- un referente dei CTI per ogni ULSS della provincia
- un referente reti intercultura della provincia

Al comitato di gestione è affidato il compito di definire il piano annuale delle attività, di curare il monitoraggio e la verifica finale.

Il comitato di gestione si riunisce, di norma, due volte l'anno e rimane in carica per un triennio.

#### Art. 7 - Comitato tecnico-scientifico

Presso il CTS è istituito il comitato tecnico-scientifico composto dagli operatori del centro e coordinato dal Dirigente Scolastico o suo delegato. Compito del comitato tecnico-scientifico è quello di:

- formulare proposte al comitato di gestione;
- valutare le proposte di acquisto degli ausili;
- rendere operativo il piano annuale;
- procedere all'acquisto, conservazione, assegnazione degli strumenti tecnologici.

**MODELLO DI PIANO DI LAVORO ANNUALE CTS**

Azione		Modalità
<b>Informazione e formazione</b>	<p><b>Informazione su:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnologie hardware e software (uso, adattamento e riutilizzo)</li> <li>• Interventi didattici (progettazione didattica con l'utilizzo di nuove tecnologie)</li> <li>• Strumenti compensativi per DSA</li> <li>• Normativa nell'ambito di DSA, disabilità, BES</li> </ul> <p><b>Formazione su:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnologie per la disabilità, DSA e BES</li> <li>• Strategie didattiche che contribuiscano alla pratica dell'inclusione scolastica con l'utilizzo delle tecnologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sito web</li> <li>• Raccolta normativa</li> <li>• Presenza in loco</li> <li>• Convegni</li> <li>• Corsi di formazione</li> </ul>
<b>Consulenza ausili e software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei bisogni e delle aspettative degli alunni per individuare e condividere la soluzione potenzialmente più efficace in tema di ausili</li> <li>• Costruzione e condivisione di un progetto didattico che renda efficace l'uso delle tecnologie nell'ambito delle attività di classe e nello studio domestico</li> <li>• Eventuale adattamento dell'ausilio alle esigenze dell'alunno e avvio all'utilizzo con affiancamento</li> <li>• Indicazioni idonee per l'utilizzo efficace dell'ausilio/software considerando gli aspetti psico-pedagogici e l'esigenza delle varie discipline</li> <li>• Assistenza didattica su modalità e pratiche di utilizzo dell'ausilio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportello</li> <li>• Telefono</li> <li>• e-mail</li> <li>• Intervento sul posto</li> </ul>
<b>Gestione degli ausili e comodato d'uso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricognizione dei bisogni delle scuole</li> <li>• Valutazione dei progetti didattico-educativi di richiesta degli ausili presentati dalle scuole su specifico modulo</li> <li>• Acquisto dell'ausilio e assegnazione in comodato d'uso</li> <li>• Monitoraggio in itinere e verifica finale sul corretto utilizzo</li> <li>• Tenuta di un registro on-line aggiornato dell'elenco degli ausili a disposizione</li> <li>• Assistenza tecnica in loco per risolvere problemi di funzionamento e adattamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulistica</li> <li>• Banca dati</li> </ul>
<b>Ricerca e sperimentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta e documentazione di pratiche didattiche inclusive</li> <li>• Promozione di iniziative di sperimentazione di buone pratiche</li> <li>• Ricerca di nuove tecnologie e sperimentazione per una didattica inclusiva</li> <li>• Individuazione e raccolta di siti già presenti per la raccolta di buone prassi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta documentazione</li> <li>• Diffusione buone prassi</li> </ul>

<b>Promozione intese territoriali per l'inclusione</b>	Promuovere intese con le scuole, gli Enti (ULSS, Comuni, Provincia, Associazioni)  Intese per <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevare i bisogni nel territorio</li> <li>• Individuare le risorse economico e professionali</li> <li>• Elaborare progetti condivisi</li> <li>• Gestire piani di azione interistituzionali</li> <li>• Valutazione e trasferibilità del progetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolli d'intesa</li> <li>• Accordi di rete</li> <li>• Piani di zona</li> </ul>
--	--	---

<b>MODELLO DI PIANO DI LAVORO ANNUALE CTI</b>
---

Azione		Modalità
<b>Consulenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa vigente e procedure di attivazione e compilazione degli strumenti (certificazione, PEI, PDF, Addetto all'Assistenza)</li> <li>• Orientamento scolastico, professionale e servizi sociali territoriali</li> <li>• Didattica inclusiva</li> <li>• Iter per la richiesta di certificazione</li> <li>• Strumenti per l'integrazione (PEI - PDF Addetto all'Assistenza)</li> <li>• Per l'elaborazione di progetti</li> <li>• Per la richiesta di risorse</li> <li>• Sportello</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sportello(in presenza, nelle scuole, telefonico ed on line)</li> <li>• gestione di una biblioteca didattica</li> </ul>

<b>Informazione e formazione</b>	<p><b>Informazione su:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi presenti nel territorio</li> <li>• Presenza e azioni del CTS</li> <li>• Materiali didattici disponibili</li> <li>• Normativa</li> <li>• Orientamento , alternanza scuola/lavoro,</li> <li>• Attività di formazione</li> <li>• Finanziamenti possibili</li> <li>• Procedure, scadenze e tempistica</li> </ul> <p><b>Formazione su:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura dell'inclusione</li> <li>• Metodologia dell'osservazione per la rilevazione precoce delle difficoltà</li> <li>• Diverse tipologie di disturbo (disabilità DSA e BES)</li> <li>• Tipologie di funzionamento a seconda del disturbo e dell'interazione con l'ambiente (ICF)</li> <li>• Strategie di buone pratiche per l'inclusione</li> <li>• Strategie per una didattica inclusiva</li> <li>• Applicazione della normativa</li> <li>• Progetto di vita/orientamento/alternanza scuola lavoro</li> </ul>	<p><b>Modalità di formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lezione frontale</li> <li>• convegno, seminario</li> <li>• tavola rotonda</li> <li>• laboratorio</li> <li>• di gruppo</li> <li>• tutoraggio in situazione</li> <li>• ricerca-azione</li> </ul>
<b>Ricerca e sperimentazione</b>	<p>Promuove ricerca e sperimentazione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie didattiche</li> <li>• Modelli organizzativi</li> <li>• Analisi dei bisogni</li> </ul> <p>Supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare e guidare le sperimentazioni</li> <li>• Implementare azioni già sperimentate</li> <li>• Coprogettare e gestire progetti con le risorse del territorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta documentazione</li> <li>• Diffusione buone prassi</li> </ul>

